

邀请招标文件

项目编号: JYKJ-LHYH1108

项目名称: 嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

招标单位: 广东嘉元科技股份有限公司

2024年11月

目 录

第一章 投标邀请书.....	3
第二章 投标资料表.....	6
第三章 用户需求书.....	8
第四章 评分体系和标准.....	11
第五章 投标人须知.....	11
一、说明.....	11
1. 适用范围.....	11
2. 监管部门及招标人.....	11
3. 合格的投标人.....	11
二、招标文件.....	11
4. 招标文件的编制与构成.....	11
5. 招标文件的澄清.....	12
6. 招标文件的修改.....	12
三、投标文件的编制.....	12
7. 投标的语言.....	12
8. 投标文件的构成.....	12
9. 投标文件的编写.....	12
10. 投标报价.....	13
11. 投标货币.....	13
12. 证明投标人合格和资格的文件.....	13
13. 投标保证金.....	13
14. 投标有效期.....	13
15. 投标文件的式样和签署.....	14

四、投标文件的递交	14
16. 投标文件的密封和标记	14
17. 投标截止期	14
18. 投标文件的修改和撤回	15
五、开标与评标	15
19. 开标	15
20. 评标委员会和评标方法	15
21. 投标文件的初审	15
22. 投标文件的澄清	19
23. 投标文件详细评价	19
24. 定标原则与授标	19
25. 质疑与回复	17
26. 中标通知书	17
六、授予合同	17
27. 合同的订立	17
28. 合同的履行	17
29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力	17
第六章 投标文件格式	18

第一章 投标邀请书

XX公司：

1. 广东嘉元科技股份有限公司将对嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目进行邀请招标采购，现邀请贵公司参与本项目投标，有关事项如下：

本项目为企业采购项目。

2. 本项目投标邀请及招标文件中所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

3. 项目编号：JYSD-LHYH1008

4. 项目名称：嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

5. 项目情况一览表：

采购内容	最高限价（含税）	服务期限
绿化养护管理	4.00万元/月	雁洋2025年1月1日~2026年12月31日 白渡2025年4月1日~2026年12月31日

6. 投标人资格

6.1 投标人需具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（由分支机构参与投标的，需提供具有法人资格的总公司出具的授权书复印件，并同时提供总公司的营业执照副本复印件等证明文件）；

6.2 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理等关联关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

6.3 本项目不接受联合体投标。

6.4 获取招标文件时间：2024 年 11 月 21 日 0 时至 11 月 25 日 24 时止。投标单位须在 11 月 26 日前于电子邮件 (zdxmbgs@gdjykj.net) 的方式确认是否参与本项目的投标（受邀确认函附后）。

招标文件由投标人在广东嘉元科技股份有限公司公司网站自行下载（www.gd.jygf.com），报价文件及相关资质证明需盖投标人公司印章，用印后的投标文件用档案袋装订封条封装，封条封装处应加盖投标人公

司印章，于2024年11月28日17时前邮寄或送达给招标人指定联系人。

逾期未将受邀确认函在指定时间发送至上述邮箱，或未将报价文件在指定时间邮寄至招标人的，投标人将不予受理。

7. 投标、开标时间及地点：

7.1 投标截止及开标时间：2024年11月29日16:00。

投标及开标地点：广东省梅州市梅县区雁洋镇文社村广东嘉元科技股份有限公司一楼会议室。

招标结果经公司开标委员会评议后在公司网站进行公示。

7.2 招标人联系方式：

招标人名称：广东嘉元科技股份有限公司

地址：梅州市梅县区城东镇上坑村

联系人：黎为政

联系电话：13823859595



广东嘉元科技股份有限公司

二〇二四年十一月十八日

附件：

受邀确认函

广东嘉元科技股份有限公司：

关于贵单位2024年11月18日发放的《嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目》的投标邀请函，我单位愿意在规定的的时间和规定的地点参加该项目的投标。现予以确认！

投标单位（盖章）： _____

法定代表人或负责人（签字）： _____

单位地址： _____

项目联系人： _____

联系电话： _____

日期：2024 年 11 月 日

第二章 投标资料表

该资料表的条款项号与第五章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《投标人须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

说明
招标人名称：广东嘉元科技股份有限公司 资金来源：企业自筹
招标文件
集中答疑会或现场考察：不举行
投标截止日期和时间：按招标文件第一章规定。
投标文件
投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
不允许有备选方案。
不允许附加条件报价。
投标有效期：90天。
投标文件份数：正本一份，副本二份。
投标文件的递交
投标文件递交地址：按招标文件第一章投标邀请书中规定。
履约保证金
履约保证金：/元
开标与评标
评标委员会依法组建，按公司要求设定。
评标方法：最低评标价法
定标原则：中标人的投标应当能够满足招标文件的实质性要求，并且有效的投标价格最低。
授予合同

合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起30日内

对《授予合同》部分，合同具体细则以招标人及中标人根据招标文件、投标文件双方协定为准。

第三章 用户需求书

说明：

投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

一、采购需求一览表

采购内容	最高限价(含税)	服务期限
绿化养护管理	4.00万元/月	雁洋2025年1月1日~2026年12月31日 白渡2025年4月1日~2026年12月31日

注：投标人参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，中标后除招标人另有规定外，不得转包、分包，不得向招标人收取任何费用。

二、项目基本要求

根据招标人的需要做好广东嘉元科技股份有限公司区域内的绿化养护管理，包括厂区所属全部区域绿植灌溉、修剪、施肥等相关维护工作，以及在工作时间、能力范围内的相关工作及临时安排的工作任务。

三、项目情况

1、项目基本情况

服务地点：广东嘉元科技股份有限公司雁洋厂区、白渡厂区（以下简称“嘉元厂区”）

坐落位置：雁洋厂区位于梅县区雁洋镇文社村，占地面积220亩，由办公楼、厂房、宿舍、仓库、厂区道路、相关配套设施组成。

白渡厂区位于梅县区白渡镇沙坪村，占地面积199亩，由办公楼、厂房、宿舍、仓库、厂区道路、相关配套设施组成。

四、服务事项

1、委托管理事宜：招标人委托中标人对嘉元科技厂区绿化养护管理服务。做好基地所属全部区域绿植灌溉、修剪、施肥等相关维护工作，以及在工作时间、能力范围内的相关工作及临时安排的工作任务。

五、服务期限

1、服务期限：雁洋2025年1月1日~2026年12月31日；白渡2025年4月1日~2026年12月31日。

六、工作标准及要求

- 1、中标人员工要求注意形象，注重个人卫生，身体健康，着装素雅，无怪异发型，无染发，无传染病。
- 2、中标人需制定绿化养护管理服务方案，报招标人审批，服务时间依据招标人需要确定。
- 3、中标人员工在工作时间及上下班时间的安全问题或有意外发生等产生的问题，由中标人自行承担，与招标人无关。
- 4、如有需要，应提供临时应急管理服务。

七、费用支付方式

按季度付款。节点养护期结束后，经招标人考核合格或扣除处罚金后，中标人提交请款函，请款审批通过后根据招标人通知开具对应金额的增值税专用发票，招标人在15个工作日内将服务费支付给中标人。

第四章 评分体系和标准

1. 本评标办法采用最低评标价法。
2. 评标步骤：先进行资格性、符合性审查，再进行价格评审。只有通过资格性、符合性审查的合格投标人才能进入价格评审。通过价格评审得出各投标人的评审价，各投标人的评审价由低到高顺序排列。评审价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审价最低的投标人为第一中标候选供应商，评审价次低的投标人为第二中标候选供应商。

资格性、符合性评审条款

项目名称：嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

项目编号：JYKJ-LHYH1108

评审内容		投标人A
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求		
	资格证明文件是否齐全		
符合性审查	投标有效期是否为90天		
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求		
	投标报价固定唯一，且没有超过最高限价(如有)。		
结论			

第五章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标邀请中所述项目的招标采购。

2. 监管部门及招标人

2.1 监管部门指招标人或其上级主管单位纪律部门。

2.2 招标方指招标人。

3. 合格的投标人

3.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。

3.2 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的供货商才能参加投标。

3.3 符合第一章招标邀请“合格投标人资格要求”的特殊条款。

二、招标文件

4. 招标文件的编制与构成

4.1 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

4.2 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 招标邀请

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

第四章 评分体系和标准

第五章 投标人须知

第六章 投标文件格式

4.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条

款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

4.4 本招标文件的解释权归“广东嘉元科技股份有限公司”所有。

5. 招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式通知招标人。招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

5.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的, 招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

6. 招标文件的修改

6.1 无论出于何种原因, 招标人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改, 招标人对已发出的招标文件进行必要修改的, 应当在招标信息发布媒体上发布更正公告, 并以书面形式通知所有招标文件收受人。

三、投标文件的编制

7. 投标的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

8. 投标文件的构成

8.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9. 投标文件的编写

9.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如适用)以及招标文件中规定的其它所有内容。

9.2 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.3 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

10. 投标报价

10.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

10.2 对于报价免费的内容须标明“免费”。

10.3 除投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

11. 投标货币

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

12. 证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

13. 投标保证金

13.1 不设置投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 投标应自投标资料表中规定的投标文件递交截止时间起，并在投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标

在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

15. 投标文件的式样和签署

15.1 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本和投标资料表中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

15.2 投标文件的签署：

15.2.1 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

16.2 投标文件封装：

16.2.1 清楚标明递交至投标资料表中指明的地址及写明投标人名称和地址。

16.2.2 注明招标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

17. 投标截止期

17.1 投标人应在不迟于投标资料表中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标人，递交地点应是投标资料表中指明的地址。

17.2 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所潜在投标人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义

务均应延长至新的截止期。

17.3 招标人将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

18. 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

19. 开标

19.1 招标人在招标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标。

19.2 开标记录由评标委员会和有关人员共同签字确认。

20. 评标委员会和评标方法

20.1 评标由依照招标投标法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按公司规定确定。

20.2 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

20.3 评标委员会将按照投标资料表中确定的评标方法和本招标文件第四章中规定的评标标准进行评标。

21. 投标文件的初审

21.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

21.2 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

21.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能

损害或影响任何投标人的相对排序。

21.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.1 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，具体条款详见招标文件《资格、符合性评审条款》。

22. 投标文件的澄清

22.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表或授权代表签字或盖章的书面形式作出。

22.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

23. 投标文件详细评价

23.1 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

24. 定标原则与授标

24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

24.2 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

24.3 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，没有其他中标候选人的，应当重

新组织招标活动。

25. 质疑与回复

- 25.1 投标人有质疑时，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 25.2 招标人在收到投标人的有效书面质疑后3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26. 中标通知书

- 26.1 中标人确定后，招标机构将在公司网站上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》。
- 26.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

27. 合同的订立

- 27.1 除非投标资料表另有规定，招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 27.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

28. 合同的履行

- 28.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 28.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 29.1 在特殊情况下，招标人保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

正本

副本

项目编号：JYKJ-LHYH1108

项目名称：嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

投标人名称：

投标人地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

格式1

投标函

致：广东嘉元科技股份有限公司

我方确认收到贵方嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目内容及相关服务的招标文件（项目编号：JYKJ-LHYH1108），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起90天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
6. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

投标人名称：

投标人公章：

电话：

格式2

投标人资格声明函

广东嘉元科技股份有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目（项目编号：JYKJ-LHYH1108）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 本公司与采购人不存在利害关系；
2. 本公司不存在与其他投标人是同一法人代表的情况，且非联合体投标；
3. 本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
4. 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动；

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

格式3

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）的____（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招投标活动，提交投标文件及合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

格式4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(反面)

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式5

5.1、投标人综合概况

5.1.1 投标人情况介绍表

单位名称			
地址			
法人代表/负责人		职务	
授权代表		职务	
电话		传真	
单位简介及机构设置			
单位优势及特长			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签名或者盖章）：

日期：

格式6

人员机械设备一览表

项目名称：嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

项目编号：JYKJ-LHYH1108

序号	人员机械设备	投标人响应描述
1	项目总负责人	
2	绿化养护员（人数自定）	
3	绿化养护机械	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

注：人员机械设备情况由投标人自行填写。

投标人名称（公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签名或者盖章）：

日期：

格式7

嘉元科技雁洋厂区绿化养护管理服务项目报价清单

NO	苗木类别	单位	数量	面积	区域	要求	报价 (元/月)
1	乔木	株	773	8838m ²	1、职工饭堂周边; 2、停车场周边; 3 外大门侧; 4、办公楼周边; 5、车间周边; 6、中心花园; 7、中轴花池; 8、景观喷 泉9、后山周边。	一类管理	
2	灌木 (含黄金竹)	株	3040				
3	地被苗	m ²	16237				
4	草地	m ²	11179	28588m ²			
5	时花	m ²	1172				
6	园路清理	m ²	1514	1514m ²			
	单月报价合计 (元)						
	2025年1月-2026年12月合计总 价 (元)						

一类管理: 生长旺盛、叶片健壮, 造型美观、修剪精细, 景观效果优良; 二类管理: 生长正常, 病害控制及时; 三类管理: 一般管护, 生长正常 (具体管理标准以合同约定为准)。本报价已包含但不限于管理服务所需要的人工工资、材料费用、相关津贴补助、相关保险, 税金等一切费用。

投标人名称 (公章):

法定代表人/负责人或授权代表 (签名或者盖章):

日期:

嘉元科技白渡厂区绿化养护管理服务项目报价清单

NO	苗木类别	面积	区域	要求	报价 (元/月)
1	乔木、灌木 (含黄金竹)	9995m ²	白渡一期厂区园内及门前花镜	一类管理	
2	球苗、地被苗、草地、时花				
3	乔木、灌木 (含公寓楼摆花)		C栋公寓生活区周边		
4	球苗、地被苗、草地、时花		白渡二期厂区园内及门前花镜		
5	乔木、灌木 (含黄金竹)				
6	球苗、地被苗、草地、时花				
	单月报价合计 (元)				
	2025年4月-2026年12月合计总价 (元)				

一类管理: 生长旺盛、叶片健壮, 造型美观、修剪精细, 景观效果优良; 二类管理: 生长正常, 病害控制及时; 三类管理: 一般管护, 生长正常 (具体管理标准以合同约定为准)。本报价已包含但不限于管理服务所需要的人工工资、材料费用、相关津贴补助、相关保险, 税金等一切费用。

注: 1、此投标报价应为投标总价。2、投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

投标人名称 (公章):

法定代表人/负责人或授权代表 (签名或者盖章):

日 期: